

### SZKOLENIE WIRTUALNE



#### Cel szkolenia

Uczestnicy kursu zdobędą wiedzę na temat zarządzania bankiem wpisów i queues (depesz) w biurze, podstawy modyfikacji profilu biura oraz remote office jump.

#### Zakres szkolenia

- Wprowadzenie do LSA
- Sign Bank (Security Profile, Right & Duties, Preferences)
- Kreowanie, kopiowanie, modyfikacja oraz kasowanie wpisów
- Wyświetlanie i modyfikacja Office Profile
- Tworzenie automatic i customized itinerary remarks
- Kreowanie Queues, kategorii oraz dodawania nazw
- Remote Office Access

#### Czas trwania

90 minut

#### Cena

150,- zł netto + VAT

#### Forma

Szkolenie wirtualne

#### Rodzaj

Specjalistyczne

#### Przeznaczone dla

Pracowników biur podróży mających uprawnienia Local Security Administrator (LSA).

#### Wymagania

Znajomość języka angielskiego.